

Утвърдил:  
Изпълнителен директор  
Тихомир Димитров



**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  
**на работниците и служителите в „МОНТАЖИ“ ЕАД**  
**(„Политика за поверителност“)**

**Информация за нас:**

“МОНТАЖИ” ЕАД е търговското дружество, с ЕИК 831629999, със седалище и адрес на управление гр.София, ул."Лъчезар Станчев" No9 и или на следния имейл: montagi@montagi.com

**„Монтажи“ ЕАД и нашето отношение към Вашите лични данни**

„Монтажи“ ЕАД („Работодателят“, „ние“) отдава голямо значение на защитата на личните данни, като събира и обработва лични данни само при спазване на изискванията на българското и европейското законодателство. Дружеството зачита неприкосновеността на личния живот на работниците и служителите си, които полагат труд под ръководството и контрола на дружеството. Ние гарантираме максимална възможна защита на личните данни, обработвани при и по повод изпълнение на правата и задълженията на страните по трудови договори. Ние защитаваме Вашите лични данни, като прилагаме всички подходящи технически и организационни средства, с които разполагаме.

**Целта на настоящата Политика за поверителност и защита на личните данни, на работниците и служителите в „МОНТАЖИ“ ЕАД („Политика за поверителност“)** е да бъдете максимално информирани относно обработването на Вашите лични данни.

Настоящата Политика за поверителност се основава на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични

данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Регламент (ЕС) 2016/679“).

Тази Политика за поверителност може да бъде променяна във времето. Всички изменения и допълнения ще бъдат прилагани след публикуване на актуалното ѝ съдържание, достъпно чрез нашия уебсайт : [www.montagi.com](http://www.montagi.com)

#### **1. Кой обработва и носи отговорност за личните Ви данни?**

„МОНТАЖИ“ ЕАД („Работодателят“, „ние“) е търговското дружество, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 831629999, което събира, обработва и съхранява Вашите лични данни при условията на тази Политика за поверителност.

„МОНТАЖИ“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Можете да се свържете с нас на адреса ни на управление:

гр.София, район Изгрев, ул."Лъчезар Станчев" No9 и или на следния имейл: [montagi@montagi.com](mailto:montagi@montagi.com) или като попълните електронната форма за контакт на нашия уебсайт: [www.montagi.com](http://www.montagi.com)

По всички въпроси, свързани с обработването на личните Ви данни, може да се обръщате и към лице, което ще отговаря пряко за защитата на данните във „МОНТАЖИ“ ЕАД на следните координати за връзка: имейл: [dpo@montagi.com](mailto:dpo@montagi.com); тел. + 359 886 032 038

Организационно-управленската структура на „МОНТАЖИ“ ЕАД, - работодател по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителни разпоредби на Кодекса на труда, които събират, обработват и съхраняват Вашите лични данни при условията на тази Политика за поверителност, е както следва:

- Дирекция „Административно - правна и управление на собствеността“ с отдел „Административно - стопански“ и отдел „Охрана и сигурност“
- Дирекция „Икономическа и вътрешен финансов контрол“ с отдел „Финансово - счетоводен“
- Дирекция „Производство и контрол“ с отдел „Орган за контрол от вид „С“ и Център за професионално обучение /ЦПО/
- Дирекция „Производство и контрол“:
  - база „Плевен
  - база „Промислен и енергиен монтаж“ /ПЕМ/ - Перник

- Дирекция „Строителство“ с отдел „Проекти“, отдел „Геодезия“ и отдел „Производствено - технически“
- Дирекция „Метални конструкции“:
  - база „Карнобат“
  - база „Девня и Вълчи дол“
- Дирекция „Общежития“ със следните бази:
  - Общежитие „Варна“
  - Общежитие „Бургас“
  - Общежитие „Плевен“
  - Общежитие „Враца“
  - Общежитие „Русе“
  - Къща за гости „Чепеларе“
- Дъщерно дружество - „МОНТАЖИ“ ЕООД - ЕИК 131304618

„МОНТАЖИ“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

## **2. Какви данни, за какви цели и на какво правно основание обработвам?**

2.1. В изпълнение на свои законови задължения „МОНТАЖИ“ ЕАД обработва Ваши лични данни:

2.1.1. С цел законосъобразното учредяване на трудовото правоотношение (сключването на трудовия договор), както следва:

- три имена, ЕГН или личен номер, или личен номер на чужденец, или служебен номер, издаден от НАП, постоянен адрес, временен адрес и адрес за кореспонденция с НОИ, телефон и/или електронна поща за връзка с Вас;
- данни за възрастта Ви;
- данни за трудовия Ви и осигурителен стаж и професионален опит преди сключване на трудовия договор;
- данни за Вашето образование, специалност, квалификация, правоспособност, научно звание или научна степен;
- данни за стажа Ви по специалността;
- данни за здравословното ви състояние, удостоверени в документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа, при преминаване на друга

работа в същия или в друг работодател, която е свързана с вредни фактори и с риск от професионални увреждания, при постъпване на работа в производствата и професиите, посочени в Списъка на производствата и професиите, при които са задължителни предварителни и периодични профилактични медицински прегледи на работещите с вредности по Наредба №3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца;

- данни за съдебното Ви минало, удостоверени в свидетелство за съдимост и/или служебна бележка от Националната следствена служба за наличие или липса на образувани досъдебни производства, при заемане на материално-отчетнически длъжности или длъжности, изискващи работа с класифицирана информация;
- данни за психическото Ви здраве при заемане на длъжност, включваща работа с класифицирана информация и при работа в стратегическите обекти от значение за националната сигурност;
- разрешение за достъп до съответното ниво на класифицирана информация;
- данни от свидетелството Ви за управление на моторно превозно средство (МПС) и контролен талон към него – номер, дата на издаване и дата на валидност при заемане на длъжност, за която се изисква такава правоспособност или при която получаването на служебен автомобил е придобивка;
- данни, актуализиращи вече предоставени Ваши лични данни.

2.1.2. С цел изпълнение на трудовия договор, както следва:

- банковата Ви сметка и друга банкова и платежна информация, събирана при и обработвана във връзка с извършване на плащането по банков път на уговореното възнаграждение по трудовия договор;
- данни за натрупания трудов и/или осигурителен стаж и професионален опит по време на действие на трудовото правоотношение;
- данни, необходими за предоставяне на съответния вид отпуск, предвиден в Кодекса на труда/Колективен трудов договор, а именно:
  - данни за здравословното Ви състояние, това на Вашето дете или родител – при ползване на отпуск за временна неработоспособност и отпуск при смърт или тежко заболяване на родител;
  - данни за семейното Ви положение – при ползване на отпуск за встъпване в брак;
  - данни за извършено кръводаряване - при ползване на отпуск за кръводаряване;
  - данни от актове за смърт на родител, дете, съпруг, брат, сестра и родител на другия съпруг или други роднини по права линия - при ползване на отпуск при смърт на някой от посочените роднини;
  - данни за участие в съдебен процес като страна, свидетел или вещо лице - при ползване на отпуск за участие в съдебното заседание;

- данни за участие в заседания като член на представителен държавен орган или съдебен заседател – при ползване на отпуск за времето на участие в заседанията;
- данни за участие в заседания на специален орган за преговори, европейски работнически съвет или представителен орган в европейско търговско или кооперативно дружество - при ползване на отпуск за времето на участие в тези заседания;
- данни за участие в обучение и в дейности на доброволните формирования за защита при бедствия – при ползване на отпуск за времето на тези обучения/дейности при бедствия;
- данни за провеждано лечение инвитро - при ползване на отпуск за осъществяване на медицински прегледи в работно време;
- данни за активна служба в доброволния резерв – при ползване на отпуск за времето на службата;
- данни за синдикалната Ви принадлежност и заемана роля в синдикалната организация – при ползване на отпуск за синдикална дейност и при ползване на платен годишен отпуск в увеличен размер;
- данни за синдикалната Ви принадлежност с цел осигуряване упражняването на правата Ви по Колективния трудов договор;
- данни за бременността, за родените и осиновените деца – при ползване на отпуските за бременност и раждане, за отглеждане на дете, за отпуските при осиновяване, както и при ползване на допълнителния отпуск за две и повече живи деца;
- данни за проведени обучения в учебни заведения - в средно или висше училище без откъсване от производството или във вечерни учебни заведения, при кандидатстване в средно и/или висше учебно заведение, както и за подготовка на дисертационен труд за получаване на научна степен "доктор", данни за явяване на зрелостен или държавен изпит, включително и за подготовка и защита на дипломна работа, дипломен проект или дисертация;
- данни за здравословното Ви състояние, отразени в ТЕЛК/НЕЛК решение или друг документ, издаден от съответните здравни органи, необходими за трудоустрояването Ви и изплащане на съответно обезщетение за това, за изготвяне на заключение за определяне пригодността на работника и служителя да изпълнява даден вид работа въз основа на условията на труд и задължителния медицински преглед, за разследване на трудови злополуки;
- данни, необходими за идентифицирането Ви във връзка с организиране и провеждане на задължителните профилактични прегледи на работниците и служителите;
- данни за придобиване на професионална квалификация, повишаване на професионалната квалификация или преквалификация;

- данни за проведени обучения – вътрешни или от външни доставчици за сметка на работодателя;
- данни за проведени инструктажи и/или обучения по здравословни и безопасни условия на труд, за придобита група по електробезопасност и за първа долекарска помощ, съгласно изискванията на Кодекса на труда и Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- данни за участието Ви като член в състав на Комитета/Групата по - условия на труд и/или Комисията по трудоустрояване;
- данни за Ваши участия в проведени общи събрания на работниците и служителите или общи събрания на пълномощниците и/или проведени консултации с тях, в предвидените в Кодекса на труда случаи;
- данни за изпълнение на трудовите задължения в различно място на работа от уговореното (командировки) и с изплащането на съответните обезщетения за това;
- всички данни, съдържащи се в трудовия Ви договор, в допълнителните споразумения за измененията му и заповедите за прекратяване на същия с цел изпълнение задължението за водене и съхраняване на трудово досие за всеки работник или служител, считано от подписването на трудовия договор;
- размерите на възнагражденията по трудовия договор, размери на удържки и основанията за тях, размерите на данъци и осигуровки, дължими /платени за периода на действие на договора или във връзка с неговото прекратяване, с цел водене и съхранение на ведомости за заплати;
- размери на удържки за допълнително пенсионно осигуряване;
- служебни IP адреси при посещение на уебсайта ни и/или „лог“ файлове с информация, идентифициращи Вас и Вашите действия в информационните системи и регистри на „МОНТАЖИ“ ЕАД с оглед предоставените роли/достъпи до тях с цел защитата и законосъобразното обработване на личните данни на клиентите/контрагентите на „МОНТАЖИ“ ЕАД.

2.1.3. С цел законосъобразното прекратяване на трудовото правоотношение (трудовия договор), както следва:

- данни за здравословното Ви състояние;
- данни за трудоустрояването Ви;
- данни за бременността, за родените и осиновените деца и тяхната възраст;
- данни за провеждано лечение ин-витро;
- данни за синдикалната Ви принадлежност и заемана длъжност в йерархията на синдикалната организация;
- данни за избор на представители на работниците и служителите за времето докато имат това качество;

- данни за членство в специален орган за преговори, на европейски работнически съвет или на представителен орган в европейско търговско или кооперативно дружество, за времето на изпълнение на тези функции;
- данни за навършени осигурителен стаж и възраст за пенсиониране или отпускане на пенсия в намален размер;
- данни за постъпване на държавна служба;
- данни за постъпване на платена изборна работа или на научна работа въз основа на конкурс;
- данни за продължаване на образованието Ви в учебно заведение на редовно обучение или за постъпване на редовна докторантура;
- данни за работодателя и срока на трудовия договор, в случаите, при които сте зает в „МОНТАЖИ“ ЕАД на срочен трудов договор;
- данни за възстановяването Ви на работа, съгласно съдебно решение;
- данни за качествата Ви за ефективно изпълнение на възложената Ви работа;
- данни за притежавано от Вас образование или професионална квалификация за изпълняваната работа;
- данни за осъждането Ви с влязла в сила присъда;
- данни за извършени от Вас нарушения на трудовата дисциплина;
- данни за начислени/изплатени обезщетения във връзка с прекратяване на трудовия договор.

2.2. С Вашето изрично писмено (включително електронно) съгласие „МОНТАЖИ“ ЕАД обработва посочените по-долу данни за следните цели:

- Личните Ви данни по договори за застраховка „Трудова злополука“, допълнително пенсионно осигуряване, договори за кредит с банки с цел администриране и извършване на плащания по договорите от Ваше име и за ваша сметка – чрез превод от заплатата Ви;

2.3. „МОНТАЖИ“ ЕАД обработва данните Ви на основание свой легитимен интерес, както следва:

- Личен телефон и имейл, адрес за връзка с Вас и Ваши близки с цел осъществяване на контакт с Вас или с посочено от Вас лице при кризи, бедствия, аварии, инциденти на работното място, както и за размяна на документи при напускане или при продължителен отпуск.

· Ваши фотографии – за целите на пропускателния режим в помещения и обекти на „МОНТАЖИ“ ЕАД, за поддържане на служебен указател за контакти с Вас и за индивидуализиране на акаунта Ви в пощенския сървър на „МОНТАЖИ“ ЕАД.

- данни за присъединяването Ви към колективен трудов договор;
- видеозаписи на Ваши изображения в сградите на централно управление и сградите, където се помещават Клоновете в страната, складове, сгради с оборудване и други служебни помещения на „МОНТАЖИ“ ЕАД, в които е

инсталирано оборудване за видеонаблюдение и контрол на пропускателния режим за охранителни цели – за осигуряване на охрана на имуществото на „МОНТАЖИ“ ЕАД, за осигуряване на необезпокоявано изпълнение на трудовите задължения, с цел осъществяване на контрол за спазване на трудовата дисциплина и изпълнение на трудовите Ви задължения по трудовия договор, съответно в правилници/заповеди/правила за вътрешния трудов ред и други вътрешни работодателски актове – заповеди, инструкции и др.;

- данни за ползваните от Вас служебни автомобили, които са Ви предоставени за изпълнение на служебните Ви задължения Работодателят събира тези данни за целите на управление на автопарка на „МОНТАЖИ“ ЕАД, отчетност на автомобилите, включително за данъчни цели, за спазване на трудовите задължения на работниците и служителите, включително отчетнически задължения спрямо самите служебни автомобили и за предоставянето им на органи, осъществяващи контрол за спазване на правилата за движение по пътищата и на лица, предоставящи услуги по управление на автопарка.

- съдържанието от Вашата входяща и изходяща служебна и/или лична електронна поща или други електронни пространства за съхранение и обмен на данни, които не са служебни, но се ползват от Вас от служебни IP адреси и/или поверени Ви служебни устройства, както и служебни IP адреси при посещение на уебсайтове, системи и регистри на трети лица с цел контрол върху изпълнението на трудовите Ви задължения, свързани с начина на работа с поверителна корпоративна информация на работодателя съгласно Правилника за вътрешния трудов ред и работодателски заповеди за превенция на злоупотреби с корпоративна информация и за използване на служебно предоставени устройства.

### **3. С кого споделяме информация за Вашите лични данни?/Кои трети лица получават достъп и обработват личните Ви данни?**

Не предоставяме Ваши лични данни на трети лица, преди да сме се уверили, че са взети всички технически и организационни мерки за защита на тези данни като се стремим да осъществяваме строг контрол за изпълнение на тази цел.

3.1. Трети лица, на които предоставяме Ваши данни в изпълнение на свои законови задължения, а именно:

· Инспекцията по труда (ИТ) (Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и териториалните поделения дирекции "Инспекция по труда")

- в изпълнение на задължението ни да искаме разрешение от ИТ за прекратяване на трудов договор в предвидените за това случаи може да предоставим:

- трите ви имена, ЕГН и заемана длъжност;
- данни за здравословното Ви състояние;
- данни за провеждано лечение ин-витро;



- данни за трудоустрояването Ви;
- данни за бременността, за родените и осиновените деца и тяхната възраст;
- данни за синдикалната Ви принадлежност и заемана длъжност в йерархията на синдикалната организация;
- данни за избор на представители на работниците и служителите за времето докато има това качество;
- данни за членство в специален орган за преговори, на европейски работнически съвет или на представителен орган в европейско търговско или кооперативно дружество, за времето, на изпълнение на тези функции;
- в изпълнение на задължението ни да искаме разрешение от ИТ за сключване на трудов договор с непълнолетно лице може да предоставим:
  - трите ви имена, ЕГН и заемана длъжност;
  - данни за здравословното Ви състояние;
- в изпълнение на задължението ни да съдействаме при осъществяване на контролните правомощия по спазване на трудовото законодателство може да предоставим:
  - всякаква информация по трудовия Ви договор, включително и лични данни;
  - Национална агенция по приходите (НАП)
- в изпълнение на задължението за изпращане на уведомления при сключване, изменение и прекратяване на трудов договор предоставяме:
  - трите ви имена, ЕГН и заемана длъжност;
  - уговорено трудово възнаграждение;
- в изпълнение на задължението ни да удържаме и внасяме данъци и при осъществяване на данъчно - осигурителния контрол предоставяме:
  - размерът на трудовото ви възнаграждение и размера на внесения данък;
  - всякаква информация от трудовия Ви договор, включително и лични данни;
  - Национален осигурителен институт (НОИ)
- в изпълнение на задължението ни да уведомяваме НОИ за трудови злоупотреки може да предоставим:
  - трите ви имена, ЕГН и заемана длъжност, адрес, телефон за контакт, имейл;
  - данни за увреждането (здравословното Ви състояние);
  - данни за местоположението Ви в деня и часа на злоупотуката;
  - информация от извършеното разследване на трудовата злоупотрека, която може да включва и други Ваши лични данни;
- в изпълнение на задължението ни да уведомяваме НОИ за подадени искания за ползване на платени отпуски за сметка на общественото осигуряване, може да представим:
  - трите ви имена, ЕГН и заемана длъжност, адрес, телефон за контакт, лична банкова сметка;
  - данни за здравословното Ви състояние;

- данни за провеждано лечение ин-витро;
  - данни за бременността, за родените и осиновените деца и тяхната възраст;
  - данни за осигурителния стаж, размери и вид осигурителни вноски;
  - данни за неприсъствените дни и причините за тях.
- в изпълнение на задължението ни да оказваме съдействие на НОИ при осъществяване контрола по спазване на осигурителното законодателство предоставяме:
- всякаква информация, касаеща трудовия Ви договор, включително и лични данни;
  - данни, касаещи платени възнаграждения, внесени осигуровки – размери, вид.
- Синдикална организация
- в изпълнение на задължението ни да искаме разрешение за прекратяване на трудов договор от органа, определен от централното ръководство на синдикалната организация, в предвидените за това случаи може да предоставим:
- данни за синдикалната Ви принадлежност и заемана длъжност в йерархията на синдикалната организация;
  - Компетентни органи, като например – български съд или съд на друга държава, различни надзорни/регулаторни органи – Инспекцията по труда, Комисията за защита от дискриминация, Комисия за защита на потребителите, Комисия за регулиране на съобщенията, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред, публични и частни съдебни изпълнители;
- в изпълнение на задължението ни да съдействаме при осъществяване на контролните/властническите им правомощия може да предоставим:
- всякаква информация, касаеща трудовия Ви договор, включително и лични данни;
  - Новият работодател – в хипотезите на промяна на работодателя по чл. 123 от Кодекса на труда или при отдаване на предприятието или на обособена част от него под наем или аренда, както и при възлагане на концесия по чл.123а от Кодекса на Труда – предаваме цялата налична информация, касаеща сключването и изпълнението на трудовия договор, ведно с всички Ваши лични данни;
  - Служби по трудова медицина (СТМ)
- в изпълнение на задължението ни да осигурим обслужване на работниците и служителите си от СТМ, регистрирана по реда на чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и да осигурим съдействие при изпълнение на нейните функции може да предоставим:
- три имена, ЕГН, заемана длъжност, постоянен и настоящ адрес, телефон за връзка, здравословно състояние, данни за трудоустрояване, професионална болест;

- данни за претърпяна трудова злополука – данни за увреждането (здравословното състояние), обстоятелствата, при които е претърпяна и друга релевантна информация;

· Застрахователни дружества, с които имаме сключени застраховки „Трудова Злополука“

- В изпълнение на задължението ни да застраховаме съответните категории служители за риска „Трудова злополука“, предоставяме:

- три имена, ЕГН, заемана длъжност, здравословно състояние, данни за трудоустройство, данни за претърпяна трудова злополука – данни за увреждането (здравословното състояние), обстоятелствата, при които е претърпяна и друга релевантна информация, изисквана от застрахователя при застрахователен случай;

· Столична община и териториални структури на Министерството на вътрешните работи

- В изпълнение на задължението ни по Наредба за организация на движението на територията на Столична община и Закона за движение по пътищата да представим писмена декларация с данни за лицето, извършило нарушението, и копие на свидетелството му за управление на моторно превозно средство, представяме:

- Три имена и данните Ви от свидетелството за управление на МПС.

- Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН).
- Камара на строителите в България (КСБ)
- Агенция за ядрено регулиране (АЯР) – отнася се само отдел „Орган за контрол от вид „С“

3.2. Трети лица, контрагенти/клиенти на „МОНТАЖИ“ ЕАД, компетентни органи и др., на които предоставяме Ваши данни, както следва:

· Данни, посочени в пълномощни и/или договори с клиенти/контрагенти, даващи Ви права за извършване на действия от името и за сметка на „МОНТАЖИ“ ЕАД в изпълнение на трудовите Ви задължения, а именно: три имена, ЕГН, данни от документ за самоличност, заемана длъжност, служебни телефон и/или имейл;

· Данни, посочени във фактури, протоколи и/или други документи, разменяни с клиенти/контрагенти във връзка с извършени от Вас действия от името и за сметка на „МОНТАЖИ“ ЕАД в изпълнение на трудовите Ви задължения, а именно: три имена, служебни телефон и/или имейл;

· Данни, изисквани от клиенти, за осигуряване на достъп до техни помещения с цел монтиране/отстраняване на повреди и/или извършване на други дейности, свързани с предоставяне и поддръжка на телекомуникационни услуги, а именно: три имена, ЕГН, данни от документ за самоличност, заемана длъжност;

· Данни, изисквани от възложители по тръжни процедури по Закона за обществените поръчки, съответно част от тръжната документация, а именно: три

имена, ЕГН, заемана длъжност, професионален опит, трудов стаж, данни за притежавана квалификация, преминали обучения, образователна степен.

3.3. Трети лица (обработващи), на които предоставяме Ваши данни въз основа на договор с „МОНТАЖИ“ ЕАД и които обработват личните Ви данни от името на „МОНТАЖИ“ ЕАД или имат пряк/косвен достъп до личните Ви данни, а именно:

- Лица, които по възлагане на „МОНТАЖИ“ ЕАД поддържат оборудване и софтуер, използвани за обработване на личните Ви данни, предоставени по повод сключването на трудовия договор и генерирани при изпълнението му, като но не само: данните Ви по трудовия договор, включително трудово възнаграждение, данъци, отсъствия, данни за здравословното Ви състояние, данни за семейното Ви положение и данни за членовете на семейството Ви, осигуровки, лични удържки, банкови сметки, проведени обучения от всякакво естество, оценки на представянето Ви и др.;

- Лица, които по възлагане на „МОНТАЖИ“ ЕАД поддържат оборудване и софтуер, използвани за администриране на документалния ни архив, предоставяме – три имена, служебен имейл и телефон с цел осигуряване на сертификат и достъп до мобилното приложение на архива;

- Лица, които по възлагане на „МОНТАЖИ“ ЕАД изработват работно облекло/униформи и/или предпазни средства, предоставяме данни по Ваша информация за ръст, гръдна обиколка и други размери;

- Лица, които по възлагане на „МОНТАЖИ“ ЕАД доставят ценни пратки и на които предоставяме три имена, ЕГН и номер на лична карата, необходими за безспорната Ви идентификация при получаване на пратката;

- Лица, които по възлагане на „МОНТАЖИ“ ЕАД организират и провеждат обучения, обработват Ваши данни – три имена, заемана длъжност, служебна електронна поща, място на работа (град), ЕЛН, а при обученията, които се провеждат по изискване на нормативен акт, обработват и ЕГН и трудов стаж;

- Туристически агенции, които по възлагане на „МОНТАЖИ“ ЕАД организират пътувания във връзка с изпълнение на трудовите Ви задължения (командировки) обработват Ваши данни с оглед идентификация – три имена, ЕГН;

- Банките, които по възлагане на „МОНТАЖИ“ ЕАД обслужват изплащането на възнагражденията и личните удържки по трудовия договор в уговорения размер – три имена, ЕГН, размер на възнаграждението, банкова сметка, застрахователна полица;

- Лица, извършващи консултантски услуги в сферата на трудовото законодателство – данните по трудовия договор.

3.4. Други администратори на лични данни, на които „МОНТАЖИ“ ЕАД предоставя личните Ви данни, обработващи Ваши лични данни на собствено основание и от свое име, а именно:

Застрахователи – страна по договор с „МОНТАЖИ“ ЕАД за застраховки „Каско“ на служебни автомобили – в случай че Вие участвате в ПТП и е необходимо завеждане на щета – три имена, ЕГН, , копие на шофьорска книжка и контролен талон;

Лизингови дружества – страна по договор с „МОНТАЖИ“ ЕАД за предоставяне при условия на лизинг на служебните автомобили на работодателя - с цел издаване на нотариално заверено пълномощно, с което да имате право да управлявате служебния автомобил, в случай че ще пътувате в чужбина – три имена, ЕГН, и данни от свидетелството за управление на МПС съгласно изискванията на нотариуса;

Териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) / Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) – при упражняване правата ни за обжалване на актове за трудоустрояване и други данни, необходими за извършване на консултации с оглед определяне на подходяща работа за трудоустроен работник или служител;

Куриерски фирми, които в изпълнение на дейността си, обработват лични данни – три имена, адрес и телефон на подател/получател;

3.5. Други администратори, които съвместно с „МОНТАЖИ“ ЕАД обработват Ваши лични данни – съвместни администратори, а именно:

Сертифициращи дружества по български и европейски норми и стандарти, свързани с дейността на „Монтажи“ ЕАД.

Консултантски фирми, свързани с вътрешни одити, с цел удостоверяване на компетентността на работници и служители.

Добре е според мен да се добавят сертифициращи дружества по български и европейски норми и стандарти, свързани с дейността на „Монтажи“ ЕАД (в този случай одитори дори разглеждат досиета на работници с цел удостоверяване на компетентност, образование и други за покриване на конкретно изискване от стандарта/нормата)

Също така консултантски фирми, свързани с вътрешни одити, обучения, консултации (използването на лични данни на служителите е идентично сертифициращите дружества).

#### **4. За какъв срок се съхраняват личните Ви данни**

Продължителността на съхранение на личните Ви данни зависи от целите на обработването, за които са събрани:

Личните данни, обработвани с цел сключване и изпълнение и прекратяване на трудовия договор се съхраняват за срока на действие на договора и до 5 години от прекратяването му или до окончателно уреждането на всички финансови и други претенции между страните, свързани с изпълнението/прекратяването на трудовия договор, с изключение на данните Ви, обработвани при работа с класифицирана информация и в стратегическите обекти, които се съхраняват съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за Държавната агенция по национална сигурност;

Личните Ви данни в разрешението за работа с класифицирана информация се съхраняват за срока, за което е издадено или до 6 месеца след прекратяване на трудовия Ви договор;

Личните данни от свидетелствата за управление на МПС се съхраняват до 2 години, считано от прекратяване на трудовия договор;

Лични данни в документи, създадени по изискване на Закона за здравословни и безопасни условия на труд се съхраняват – до 5 години от създаването им;

Ведомости за заплати, ведно с всички документи, удостоверяващи осигурителен стаж и доход – трудов договор, искания и заповеди за ползвани отпуски, които не се зачитат за осигурителен стаж, искане за прекратяване на трудов договор, заповед за прекратяване на трудов договор се съхраняват 50 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;

Декларации за трудови злоупотреки и придружаващите ги документи се съхраняват за срок от 5 години от злоуполуката;

Личните данни, обработвани с цел издаване на счетоводни/финансови и други документи за осъществяване на данъчно – осигурителния контрол, като но не само – платежни нареждания, дебитни, кредитни известия, приемо-предавателни протоколи, декларации и други се съхраняват поне 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното вземане, освен ако приложимото законодателство не предвижда по – дълъг срок;

Видеозаписи – до 30 дни от създаване на записа;

Данните, обработвани за останалите цели се съхраняват за срок, предвиден в нормативен акт, а при липса на такъв – за срок до постигане на целите, за които се обработват данните и при условие, че не е налице основание за по-нататъшна обработка.

Моля да имате предвид, че няма да изтрием Ваши лични данни, ако те са необходими за висящо съдебно, административно производство или производство по разглеждане на ваша жалба пред нас. Ние не пазим Ваши лични данни безсрочно.

## **5. Прехвърляне между държави**

„Монтажи“ ЕАД не прехвърля данните ви извън рамките на ЕИП.

## **6. Какви са Вашите права във връзка с обработването на личните данни от „МОНТАЖИ“ ЕАД**

**По отношение Вашите лични данни имате следните права:**

**6.1. Право на информация -** Вие имате право да поискате:

- информация за това дали отнасящи се до вас данни се обработват, информация за целите на това обработване, за категориите данни и за получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват;
- съобщение в разбираема форма, съдържащо личните ви данни, които се обработват, както и всяка налична информация за техния източник;

**6.2. Право на корекция -** В случай, че обработваме непълни или сгрешени/грешни данни, Вие имате право, по всяко време, да поискате:

- да заличим, коригираме или блокираме Ваши лични данни, обработването на които не отговаря на изискванията на закона;
- да уведомим третите лица, на които са били разкрити личните му данни, за всяко заличаване, коригиране или блокиране, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия.

**6.3. Право на възражение -** По всяко време имате право да:

- възразите срещу обработването на личните Ви данни при наличие на законово основание за това; когато възражението е основателно, личните данни на съответното физическо лице не могат повече да бъдат обработвани;
- възразите срещу обработването на личните Ви данни за целите на директния маркетинг.

**6.4. Право на ограничаване на обработването -** Можете да поискате ограничаване на обработващите се персонализиращи данни ако:

- оспорвате верността на данните, за периода, в който трябва да проверим верността им; или
- обработването на данните е без правно основание, но вместо да ги изтрием, Вие искате тяхното ограничено обработване; или
- повече нямаме нужда от тези данни (за определената цел), но Вие имате нужда от тях за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; или
- сте подали възражение за обработването на данните, в очакване на проверка дали основанията на администратора са законни.

**6.5. Право на преносимост на данни -** Можете да поискате от нас да предоставим личните данни, които сте поверили на нашата грижа в организиран, подреден, структуриран, общоприет електронен формат ако:

- обработваме данните съгласно договора и базирано на декларацията за съгласие, която може да бъде оттеглена или на договорно задължение и
- обработването се извършва автоматично

**6.6. Право на жалба -** В случай, че смятате, че нарушаваме приложимата нормативна уредба, Ви молим да се свържете с нас за изясняване на въпроса. Имате право да подадете жалба пред Комисията за защита на личните данни и пред регулаторен орган, в рамките на ЕС.

Част от правата Ви, като изтриване на данните или възразяване срещу обработването, могат да бъдат ограничени от действащото законодателство.

#### **7. Как може да упражните Вашите права по предходната точка?**

Заявленията за достъп до информация или за корекция се подават лично или от изрично упълномощено от Вас лице, чрез изрично писмено пълномощно. Заявление може да бъде отправено и по електронен път, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Вашето искане следва да съдържа достатъчно данни, за да може да бъдете безспорно идентифициран и координати – адрес и/или електронна поща за обратна връзка.

„МОНТАЖИ“ ЕАД ще разгледа своевременно Вашето искане и ще Ви отговори.

Информираме Ви, че по настоящото законодателство имате право и на жалба за начина, по който се обработват данните ви до надзорния орган Комисия за защита на личните данни, София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 или [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg).

Ние се произнасяме по Вашето искане във възможно най-кратък срок от неговото подаване. С решението си ние даваме или отказва достъп и/или исканата от заявителя информация, но винаги мотивираме отговора си.

#### **Може ли да откажете предоставянето на лични данни на „МОНТАЖИ“ ЕАД и какви са последиците от това:**

Съгласно действащото трудово законодателство „МОНТАЖИ“ ЕАД е длъжно да обработва данни за законосъобразното сключване, изменение, изпълнение и прекратяване на трудовия договор с Вас.

Обработване на данните Ви по т. 1.1 е задължителна предпоставка за сключване на трудов договор с Вас. Съответно последиците от непредоставяне на тези данни биха били невъзможност за сключване на трудов договор, съответно – изпълнението му.

Тази политика е последно осъвременена на 03. 12. 2019 година.